|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮПредседатель Закупочной комиссии ЗАО «Тепломагистраль»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М. Тавдидишвилиот «29» апреля 2015 года |
| УТВЕРЖДАЮПредседатель Закупочной комиссии ЗАО «Тепломагистраль»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М. Тавдидишвилиот «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года |

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по открытому запросу предложений

в электронной форме

Предмет запроса предложений:

**Оказание услуг по оценке стоимости имущества ЗАО «Тепломагистраль»: сеть тепловая магистральная, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, Приморский район, сеть теплоснабжения от Северо-Западной ТЭЦ, сооружение 1, литера А, кадастровый №78:34:034:0:13, и земельный участок, общей площадью 193 175 кв. м., кадастровый №78:34:034:8, на котором расположена тепловая магистраль**

**Санкт-Петербург 2015 год**

1. **Приглашение к участию в открытом запросе предложений**
	1. Уважаемые господа! Закрытое акционерное общество «Тепломагистраль» (далее — Заказчик) настоящим приглашает принять участие в открытом запросе предложений, предмет которого, дата и время проведения указаны в информационной карте.
	2. Информация о запросе предложений размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте электронной торговой площадки (ЭТП) [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru) .
	3. Для участия в открытом запросе предложений все заинтересованные лица должны изучить условия настоящей процедуры закупки, своевременно подготовить и подать заявку и все необходимые документы (Предложение), согласно требованиям, в порядке и на условиях, установленных в настоящей документации.
	4. Поданные заявки будут рассмотрены и оценены Закупочной комиссией Заказчика в соответствии с критериями и в порядке, указанными в документации закупки. По результатам оценки будет определена наилучшая заявка.
	5. С Участником закупки, который по результатам запроса предложений будет признан победителем, будет заключен договор на условиях проекта договора, прилагаемого в настоящей документации.
	6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.
2. **Термины и определения**
	1. **Организатор закупки** (далее - Заказчик) – организация, проводящая закупку в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.
	2. **Закупочная комиссия Заказчика** (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, сформированный для принятия решения о победителе закупочной процедуры.
	3. **Открытый запрос предложений в электронной форме** – способ осуществления закупки на Электронной площадке, не являющийся формой проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальной сайте и Электронной площадке Извещения о проведении запроса предложений и Победителем признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией.
	4. **Документация о запросе предложений –** настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.
	5. **Официальный сайт –** официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. До ввода в эксплуатацию Единой информационной системы (ЕИС) информация и документы, подлежащие размещению в ЕИС, размещаются на официальном сайте в сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте Общества ([www.teplomagistral.ru](http://www.teplomagistral.ru)) в случаях, предусмотренных Положением о закупках от 31.12.2014 года.
	6. **Электронная площадка (ЭП ОТС)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, расположенный по адресу: [www.otc.ru](http://www.otc.ru).
	7. **Заявка на участие в запросе предложений** (далее - Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику в форме электронного документа с использованием функционала ЭП ОТС по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.
	8. **Извещение о проведении запроса предложений** (далее – Извещение) – объявление (уведомление) о проведении запроса предложений и его существенных условиях. Извещение размещается на официальном сайте и ЭП ОТС не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок.
	9. **Участник запроса предложений ( далее - Участник) –** юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в закупке путем направления Заказчику заявки на участие в закупке.
	10. **Победитель запроса предложений –** участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный закупочной комиссией победителем.

1. **правовой статус процедуры и документов**
	1. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
	2. Процедура открытого запроса предложений не является запросом котировок.
	3. Извещение и документация является приглашением делать оферты.
	4. Организатор не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.
	5. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. **Правила проведения запроса предложений**
	1. При организации и осуществлении закупочной деятельности Заказчик основывается на нормах Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Тепломагистраль», утвержденного 31.12.2014 года (далее Положение), а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах Заказчика.
	2. В закупке может принять участие любое лицо, своевременно подавшее заявку и все необходимые документы согласно размещенной на официальном сайте и сайте ЭП ОТС [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru) документации о проведении запроса предложений, в том числе согласно извещению о проведении запроса предложений (далее – документации о проведении запроса предложений).
	3. Документация о проведении запроса предложений, размещается на официальном сайте и сайте ЭП ОТС не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.
	4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив об этом сообщение на официальном сайте и сайте ЭП ОТС.
	5. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений. Изменения подлежат размещению на официальном сайте и сайте ЭП ОТС не позднее трех дней после принятия решения о внесении таких изменений. В случае если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте ЭП ОТС внесенных изменений до даты окончания приема заявок такой срок составлял не менее чем пять дней.
	6. Комиссия определяет победителя среди тех участников, чья заявка отвечает требованиям, предъявляемым Заказчиком при условии, когда данный претендент предложил лучшие условия исполнения договора (Сроки, объемы и качество выполняемых работ).
	7. Участники закупки должны получить документацию о проведении запроса предложений. Для этого необходимо зарегистрироваться на сайте ЭП ОТС [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru). Участники самостоятельно отслеживают все изменения, вносимые в документацию на сайте ЭП ОТС.
	8. Участник обязан изучить документацию о проведении запроса предложений, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой в документации закупки, представление недостоверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям по оформлению, содержащимся в документации может привести к отклонению заявки Участника.
	9. Каждый Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку. В случае, если участник подал более одной заявки, все заявки данного Участника закупки отклоняются без рассмотрения.
	10. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.
	11. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:
		1. подана только одна заявка или на основании результатов рассмотрения заявок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного Участника закупки. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, в случае соответствия его заявки требованиям документации;
		2. не подано ни одной Заявки на участие в запросе предложений;
		3. на основании результатов рассмотрения заявок или по результатам оценки и сопоставления заявок принято решение об отклонении всех заявок участников запроса предложений.
	12. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:
		1. отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;
		2. объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;
		3. принять решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений. При этом Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, представленной в Предложении, без изменения иных условий договора и Предложения и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
		4. принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
3. **Требования к Участникам запроса предложений**
	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений.
	2. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица).
	3. В отношении Участника закупки не должна быть введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства).
	4. Участник закупки не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
	5. Участник закупки не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа;
	6. Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
	7. Правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также в Российской Федерации; такой участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.
	8. Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<http://rnp.fas.gov.ru>).
	9. В связи с тем, что отчет об оценке предоставляется в ОАО «Банк ВТБ», Банк предъявляет к оценочным компаниям следующие требования:
		1. Оценщик является юридическим лицом;
		2. Наличие у Оценочной организации (юридического лица) в штате не менее двух лиц (для которых данная организация является основным местом работы), имеющих:
			1. Документ об образовании, подтверждающий получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программ по профессиональной переподготовке;
			2. Полис страхования гражданской ответственности в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в российской федерации» на сумму не менее 3 (трех) миллионов рублей;
			3. Членство в одной из саморегулируемых организаций оценщиков, включенной в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков;
			4. Стаж работы в оценочной деятельности не менее 3 (трех) лет, одновременно подтвержденный документом об образовании и записями в трудовой книжке;
		3. Наличие в штате компании не менее одного оценщика, имеющего международную сертификацию по общепризнанным в мире программам подготовки и повышения квалификации оценщиков (RICS, CCIM и т.п.) и/или не менее одного оценщика, имеющего сертификат СРО о повышении квалификации;
		4. Наличие заключенного актуального на момент подачи заявки договора страхования ответственности компании - оценщика при осуществлении оценочной деятельности, с размером страховой суммы по договору (полису) страхования не менее 50(пятидесяти) миллионов рублей;
		5. Наличие системы контроля качества отчетов и, по возможности, международной сертификации системы по ISO;
		6. Наличие опыта оценки узкоспециализированных активов, например морские и речные суда, воздушные судна (критерий носит рекомендательный характер);
		7. Наличие материально-технической базы (право оценщика распоряжаться недвижимым имуществом, офисной техникой и другим имуществом, необходимым для осуществления оценочных услуг);
		8. Присутствие в рейтингах оценочных компаний, составляемых: Министерством имущественных отношений Российской Федерации, Информационно-рейтинговым агентством (ИРА) экспертно-аналитической компании «ЮНИПРАВЭКС», Советом руководителей общественных организаций оценщиков России в соответствии с «Соглашением о принципах подсчета рейтингов оценочных компаний РФ», Комиссией по этике СНОКОД РФ, Рейтинговым агентством «Эксперт РА» и иных рейтингах, составляемых ведущими рейтингующими организациями/федеральными органами исполнительной власти;
		9. Наличие не менее 30 отчетов об оценке, выполненных по заказу корпоративных клиентов для целей кредитования за последний год компанией или оценщиками, с которыми у компании заключен трудовой договор;
		10. Отсутствие негативной информации: судебных решений. Подтверждающих некомпетентность или низкий профессионализм оценщиков; уголовных дел, возбужденных в отношении оценщиков и связанных с их профессиональной деятельностью; претензий и дисциплинарных санкций со стороны саморегулируемых организаций и органов в сфере регулирования оценочной деятельности; отсутствие задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами;
		11. Отсутствие негативного опыта работы с ОАО «Банк ВТБ» за последние 2 года, в частности отсутствие принятого ранее Банком решения в отношении Оценочной организации о прекращении взаимодействия Банка в рамках оценки имущества для целей залога;
		12. Опыт работы с кредитными организациями, входящими в ТОП-100 по размеру активов в рэнкингах рейтинговых агентств «Национальное Рейтинговое агентство» или «Интерфакс-Центр Экономического анализа». Наличие рекомендательных писем от кредитных организаций, а также документов (писем), подтверждающих факт аккредитации при кредитных организациях;
		13. Наличие рекомендательных писем СРО;
		14. Отсутствие убыточности по бухгалтерской отчетности в течение двух лет (для некоммерческих организаций данный критерий носит рекомендательный характер).

Данный перечень требований распространяется только на тех участников закупки, которые не входят в список уже аккредитованных организаций ОАО «Банк ВТБ». Перечень оценщиков, прошедших аккредитацию и соответствующих требованиям, предъявляемым к оценщикам в филиалах СЗРЦ ОАО «Банк ВТБ», представлен на сайте Банка.

Предоставление Участником закупки ложной информации для определения соответствия участника требованиям документации о проведении запроса предложений является причиной отклонения заявки такого участника.

1. **Порядок проведения открытого запроса предложений**
	1. Документация о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте ЭП ОТС [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru) и доступна для просмотра любому лицу.
	2. Запросы на разъяснение документации о проведении запроса предложений принимаются не позднее 5 (рабочих) дней до дня окончания срока подачи заявок через ЭП ОТС.
	3. Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся организатором через систему ЭП ОТС посредством обмена документами между организатором и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:
	* участник закупки направляет через систему ЭП ОТС, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.
	* Организатор в ответ на запрос в течение 2 ( рабочих) дней со дня поступления запроса организатору, направляет адресату ответ, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени организатора. Запрос получен организатором, когда такой запрос отразился на ЭП ОТС в личном кабинете организатора.
	1. Перечень сведений и документов, входящих в состав заявки Участника закупки, указан в Информационной карте
	2. Заявка, подготовленная Участником закупки, должна быть написана на русском языке. Сопроводительная документация, предоставленная претендентом, может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться точный нотариально заверенный перевод на русском языке.
	3. Цена договора, содержащаяся в заявке, должна быть выражена в рублях.
	4. Если Участник закупки предложит цену договора ниже объявленной в документации более чем на 25 %, он должен приложить письменное обоснование (расчет) такого снижения цены.
	5. Заявка Участника должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам. Указание меньшего срока может быть основанием для отклонения заявки.
	6. Участник закупки должен сформировать документы в соответствии с требованиями указанными в Информационной карте.
	7. Прием заявок осуществляется через ЭП ОТС до срока указанного в информационной карте. Заказчик может продлить срок подачи заявок, внеся дополнение в документацию закупки, и соответственно размещает эти изменения на официальном сайте и ЭП ОТС.
	8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку. Оформление заявки, заменяющей ранее представленную заявку, производится в соответствии с установленным порядком подачи заявок.
	9. Открытие доступа к заявкам производится на ЭП ОТС автоматически в срок окончания подачи заявок.
	10. Рассмотрение заявок осуществляет Комиссия в сроки, указанные в информационной карте.
	11. Заказчик вправе запросить у Участника закупки разъяснения положений поданной им заявки (документов и сведений в составе заявки).

Запрос о разъяснении положений заявки на участие в запросе предложений производится Заказчиком через ЭП ОТС, посредством обмена документами с участником закупки в следующем порядке:

* + заказчик направляет через систему ЭП ОТС, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений заявки.
	+ Участник закупки в ответ на запрос, в течение 2 (рабочих) дней со дня поступления запроса участнику закупки, направляет Заказчику ответ, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника. Запрос получен участником, когда такой запрос отразился на ЭП ОТС в личном кабинете участника.

Если Участник закупки не предоставил в установленные сроки разъяснений по заявке, Заказчик вправе отклонить заявку Участника.

* 1. По результатам рассмотрения заявок на ЭП ОТС формируется Протокол, в который включается список участников, прошедших отбор, заявки которых подлежат комплексной оценке. Протокол подписывается членами комиссии и размещается на сайте ЭП ОТС.
	2. В случае признания запроса предложения несостоявшимся в соответствии с п.4.11 Заказчик составляет протокол о результатах закупки. Данный протокол подписывается на ЭП ОТС и размещается в течение трех дней на официальном сайте.
	3. Оценку заявок осуществляет Комиссия в сроки, установленные в информационной карте. Комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым**.**
	4. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения, в соответствии с критериями и в порядке, указанными в закупочной документации.
	5. По результатам оценки составляется протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол формируется на ЭП ОТС, подписывается членами комиссии и размещается на официальном сайте и сайте ЭП ОТС в течение трех дней.
	6. По результатам заседания комиссии оформляется протокол о результатах проведенного запроса предложений.
	7. Протокол о результатах проведенного запроса предложений размещается на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение трех дней со дня подписания данного протокола.
1. **Заключение Договора**
	1. Договор должен быть заключен с Победителем запроса предложений в срок не более 3 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах проведенного запроса предложений.
	2. Победитель считается уклонившимся от заключения договора, если:
		* 1. не подписал протокол о результатах проведенного запроса предложений в сроки и в порядке, установленные Заказчиком;
			2. не подписал проект договора в сроки и в порядке указанные в документации;
			3. не предоставил документы, необходимые для заключения договора;
			4. нарушил иные условия документации о проведении запроса предложений в части порядка и условий заключения договора.
	3. В случае если Победитель запроса предложений не подписал договор в установленный срок, Заказчик вправе заключить договор с другим Участником закупки, занявшим при проведении запроса предложений 2 место по степени предпочтительности по результатам ранжировки на условиях проекта договора, прилагаемого к документации и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником к заявке.
2. **Информационная карта открытого запроса предложений**
3. Условия проведения открытого запроса предложений — информационная карта — является неотъемлемой частью настоящей документации и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений.
4. В случае противоречия между положениями настоящей документации и информационной карты последние имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор открытого запроса предложений | Закрытое акционерное общество «Тепломагистраль».Место нахождения Организатора размещения заказа: 191186, Россия, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.14, лит. А, пом. 15Н.Почтовый адрес Организатора размещения заказа: 191186, Россия, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.14, лит. А, пом. 15Н.Адрес электронной почты Организатора размещения заказа: mtsymbal01@gmail.comНомер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа: (812)314-89-14/ (812)314-72-21Контактное лицо: Цымбал Мария Юрьевна |
| Предмет открытого запроса предложений | Оказание услуг по оценке стоимости имущества ЗАО «Тепломагистраль»: сеть тепловая магистральная, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, Приморский район, сеть теплоснабжения от Северо-Западной ТЭЦ, сооружение 1, Литера А, кадастровый №78:34:034:0:13, и земельный участок, общей площадью 193 175 кв. м, кадастровый №78:34:034:8, на котором расположена тепловая магистраль.  |
| Форма проведения закупки | Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме |
| Сведения о начальной (максимальной цене) договора | 121 333,33 (Сто двадцать одна тысяча триста тридцать три рубля тридцать три копейки) |
| Срок оказания услуг | **С момента заключения договора по 31 декабря 2015 г.** |
| Валюта | В рублях Российской Федерации |
| Форма оплаты | Безналичный расчет |
| Обеспечение обязательств | Не требуется |
| Условия оплаты | Оплата выполненных работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ и получения от Исполнителя счета на оплату. |
| Критерии оценки | 1. Баллы по показателю «Цена договора» определяются следующим образом. Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношению их цены к наилучшей цене в соответствии с формулой: Бi = (Зl / Зi)\*100, где Бi – балл присваиваемый i-той заявке; Зi – значение показателя в i-той заявке; З1 – значение показателя, признанного наилучшим. Значимость критерия оценки -75%;
2. Баллы по показателю «Квалификация Участника закупки» определяются следующим образом:

 Баллы по показателю «Опыт выполнения аналогичных работ»:Заявка участника с наибольшей суммой исполненных договоров, заключенных за 2013-2014 гг., на выполнение работ, аналогичных предмету закупки, признается лучшей. Такой заявке присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой: Бi = (Зi/ Зl)\*100, где Бi – балл присваиваемый i-той заявке; Зi – значение показателя в i-той заявке; З1 – значение показателя, признанного наилучшим. Баллы по показателю «Наличие рекомендательных писем» определяются следующим образом: Заявка участника закупки с наибольшим количеством рекомендательных писем за 2013-2014гг. признается лучшей. Такой заявке присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой: Бi = (Зi/ Зl)\*100, где Бi – балл присваиваемый i-той заявке; Зi – значение показателя в i-той заявке; З1 – значение показателя, признанного наилучшим. Значимость критерия оценки «Квалификация Участника закупки»- 15%; 1. Баллы по показателю «Величина страховой суммы по договору страхования ответственности компании-оценщика при осуществлении оценочной деятельности» определяются следующим образом. Заявка с наибольшей величиной страховой суммы признается лучшей. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой: Бi = (Зi/ Зl)\*100, где Бi – балл присваиваемый i-той заявке; Зi – значение показателя в i-той заявке; З1 – значение показателя, признанного наилучшим.

Значимость критерия оценки «Квалификация Участника закупки»- 10%; Итоговый балл определяется как сумма баллов по каждому критерию, умноженная на соответствующую критерию значимость.В случае если заявки участников набирают одинаковое количество баллов, победившей признается заявка, поданная раньше. |
| Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки | Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документов-оригиналов. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок. |
| Дата и время начала и окончания подачи заявок | Начало подачи заявок на участие в запросе предложений: с «29» апреля 2015 г. 17:00Окончание подачи заявок (открытие доступа к заявкам): «20» мая 2015 г. 12:00Заявки подаются через ЭП ОТС, в порядке, установленном Регламентом ЭП ОТС |
| Изменение и отзыв заявок | Изменение и отзыв заявок осуществляются при помощи программных средств ЭП ОТС, до даты окончания подачи Предложений в порядке, установленном Регламентом ЭП ОТС |
| Место и дата рассмотрения заявок |  [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)«25» мая 2015г.11:00 |
| Место и дата оценки заявок, подведения итогов закупки |  [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)«25» мая 2015 г. 16:00 |
| Источник финансирования | Собственные средства |
| Требования по квалификации | См. п. 5.9 закупочной документации |
| Состав Заявки | 1. **Письмо о подаче оферты** (**Приложение № 1**), подписанное руководителем, главным бухгалтером и заверенное печатью организации;
2. **Анкета Участника запроса предложений** – общие сведения об организации (**Приложение № 2**);
3. **Проект Договора. (Приложение №3)** с приложениями №1 и №2к договору;
4. **Технико-коммерческое предложение;**
5. **Копия** Устава организации (со всеми изменениями и дополнениями);
6. **Копия** Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
7. **Копия** Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
8. **Копия** Свидетельств о внесении изменений в реестр юридических лиц;
9. **Копия** выписки из ЕГРЮЛ сроком не позднее одного месяца с даты получения;
10. **Копии**приказов о назначении на должности руководителя и главного бухгалтера;
11. **Сведения** об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами РФ и бюджетами всех уровней;
12. **Сведения** о непроведении в отношении Участника закупки процедуры банкротства;
13. **Справка** о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 2 года **(Приложение №5)**;
14. **Документы,** подтверждающие соответствие требованиям п. 5.9 документации
 |
| Перечень и условия выполняемых работ | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4)  |

##

## Приложение №1

## к документации о проведении запроса предложений

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Организатору закупки:

ЗАО «Тепломагистраль»

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с проектом договора, технико-коммерческим предложением являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей РФ, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| итого с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета участника запроса предложений на \_\_\_\_ листах;
2. Проект договора на \_\_\_\_\_ листах
3. Технико-коммерческое предложение на оказание услуг на \_\_\_\_ листах;
4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров на \_\_\_ листах;
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## Приложение №2

**к документации о проведении запроса предложений**

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  |       |
| Организационно-правовая форма |       |
| Свидетельство о регистрации | №      | от      |
|  | Выдано      |
| Лицензия, свидетельства СРО (если есть) | №      | от      |
|  | Выдана      |
| Адрес регистрации |       |
| Фактический адрес |       |
| Почтовый адрес |       |
| Контактные телефоны |       |
| Факс, адрес электронной почты |       |
| Налоговая инспекция |       |
| Наличие собственной службы безопасности |       |

**Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| № расчетного счета |  |
| Название банка |  |
| № корреспондентского счета |  |
| БИК |  |
| ИНН, ОГРН, ОКПО организации |  |
| КПП |  |

**Руководитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |       |
| Должность |       |
| Телефон |       |

**Контактное лицо участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |       |
| Должность |       |
| Адрес электронной почты |       |
| Телефон |       |

**Главный бухгалтер:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |       |
| Телефон |       |

**Заместитель Главного бухгалтера:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |       |
| Телефон |       |

1. Гарантируем достоверность представленной нами в анкете информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
2. Подтверждаем сведения об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и бюджетами всех уровней.
3. Подтверждаем, что против нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.
4. Согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые документацией о проведении запроса предложений, в том числе настоящая форма, организация не будет допущена к участию в закупке.

дата: "     "      2015 г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     /

М.П.

##

## Приложение №3

**к документации о проведении запроса предложений**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**об оказании услуг по оценке стоимости имущества**

**г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, юридическое лицо, надлежащим образом созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «**Исполнитель**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**ЗАО «Тепломагистраль»**, юридическое лицо, надлежащим образом созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, расположенное по адресу: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, дом 14, лит. А, помещение 15Н, (далее – «**Заказчик**»), в лице заместителя генерального директора – финансового директора Тавдидишвили Юзы Михайловича, действующего на основании доверенности № 10 от 20 марта 2014 года, с другой стороны, далее упоминаемые по отдельности как «Сторона» и совместно как «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги) по определению рыночной и ликвидационной стоимостей комплекса объектов недвижимого имущества на условиях настоящего Договора и в соответствии с Заданием на оценку (далее - Задание), являющемся Приложением № 1 к настоящему Договору.
	2. Исполнитель выполняет оценку дважды – в июне и декабре 2015 года.
	3. Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их в соответствии с условиями Договора.
	4. По результатам оказания Услуг Исполнитель обязуется предоставить Заказчику в письменном виде Отчет об оценке стоимости имущества (далее – Отчет), выполненный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, в том числе Федеральным Законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» № 135-ФЗ от 29.07.1998 года, Приказом № 256 от 20.07.2007г. «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», Приказом № 255 от 20.07.2007г. «Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)», Приказом № 254 от 20.07.2007г. «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3), Стандартами и правилами оценочной деятельности, установленными Общероссийской общественной организацией «Российское общество оценщиков», утвержденными решением Совета РОО от 20 июня 2007 года, протокол № 65.
2. **ОПЛАТА УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
	1. Заказчик обязуется выплатить Исполнителю за Услуги по оценке вознаграждение за каждую оценку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек) (далее – Цена услуг), включая НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек). Вознаграждение выплачивается Заказчиком в сроки, указанные в Договоре.
	2. Общая стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем в 2014 году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек) (далее – Цена услуг), включая НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).
	3. Оплата оказанных Исполнителем Услуг производится Заказчиком после подписания Сторонами акта об оказании услуг и получения Заказчиком счета на оплату. Оплата производится в безналичной форме на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Моментом выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате является списание денежных средств с расчетного счета Заказчика.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
	1. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю имеющуюся у него информацию и документы, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору, согласно приложению № 2 к настоящему Договору.
	2. Заказчик обязуется организовать осмотр Объекта оценки сотрудниками Исполнителя, а также не препятствовать фотографированию Объекта оценки.
	3. Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
	4. Не допускается вмешательство Заказчика в деятельность Исполнителя, если это может негативно повлиять на достоверность результата проведения оценки стоимости объекта оценки.
	5. Заказчик обязуется своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, которые могут послужить причиной приостановления действия настоящего Договора или его расторжения, а также об изменении места нахождения, почтовых и платежных реквизитов, номеров телефона и факса.
	6. Заказчик вправе в любое время отказаться от Услуг Исполнителя по настоящему Договору.
	7. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию о предпринимаемых им действиях по исполнению своих обязательств по Договору в письменной и (или) устной форме.
4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
	1. Исполнитель обязан до передачи Заказчику Отчета предоставить Заказчику письменное подтверждение ОАО Банк ВТБ о получении аккредитации Исполнителя в ОАО Банк ВТБ.
	2. Исполнитель обязан своевременно и качественно оказать Заказчику Услуги по настоящему Договору, на основании действующего законодательства Российской Федерации.
	3. Исполнитель приступает к проведению оценки с момента предоставления необходимой для оценки информации/документации согласно Приложению 2 к Договору, подготовленному Исполнителем для подписания Сторонами не позднее дня заключения Договора.
	4. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика сообщать ему сведения о ходе исполнения услуг. Такие отчеты должны предоставляться в письменной форме, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.
	5. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика предоставить ему информацию о требованиях законодательства Российской Федерации по оценочной деятельности, а также документы, подтверждающие наличие у оценщиков необходимого образования в области оценочной деятельности.
	6. Исполнитель обязуется обеспечивать сохранность документов, получаемых от Заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки.
	7. Исполнитель обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика в ходе проведения оценки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	8. Исполнитель обязуется немедленно информировать Заказчика об обстоятельствах, которые могут послужить причиной приостановления действия настоящего Договора или его расторжения, а также об изменении места нахождения, почтовых и платежных реквизитов, номеров телефона и факса.
	9. Исполнитель вправе применять самостоятельно методы проведения оценки объекта оценки в соответствии со стандартами оценки.
	10. Исполнитель вправе запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для проведения оценки объекта оценки, за исключением информации, являющейся государственной или коммерческой тайной. В случае, если отказ в предоставлении указанной информации существенным образом влияет на достоверность оценки объекта оценки, Исполнитель указывает это в отчете.
	11. Исполнитель вправе привлекать по мере необходимости на договорной основе к участию в проведении оценки объекта оценки других специалистов.
5. **ПОРЯДОК СДАЧИ УСЛУГ**
	1. По результатам каждой оценки Исполнитель предоставляет Заказчику:

- три экземпляра Отчета в бумажном виде и один CD с отчетом в электронном виде;

- два экземпляра Акта об оказании услуг, подписанных со стороны Исполнителя;

- счет на оплату.

* 1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.5.1. настоящего Договора, обязан направить Отчет в ОАО Банк ВТБ, предоставивший кредитные средства.
	2. При отсутствии у Исполнителя и ОАО Банк ВТБ замечаний к Отчету, Заказчик направляет Исполнителю подписанный Акт об оказании услуг, а при наличии замечаний мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг.
	3. При наличии у Заказчика или ОАО Банк ВТБ обоснованных претензий к Отчету или к оказанию Услуг (в том числе по пункту 4.1. настоящего Договора), Заказчиком оформляется и передается под подпись по накладной уполномоченному представителю Исполнителя, либо по почте письмом с описью вложения и уведомлением о вручении Акт с перечнем недостатков по настоящему Договору с указанием сроков их устранения. После устранения Исполнителем указанных недостатков, Услуги подлежат сдаче-приемке в порядке, установленном в ст. 5 Договора.
1. **СВЕДЕНИЯ ОБ ОЦЕНЩИКАХ**
	1. Сведения об Оценщиках:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценщик |  |
| Информация о членстве в саморегулируемой организации оценщиков |  |
| Местонахождение СРО |  |
| Наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности |  |
| Сведения о страховании гражданской ответственности оценщика |  |
| Стаж работы в оценочной деятельности  |  |
| Прочие сведения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Оценщик |  |
| Информация о членстве в саморегулируемой организации оценщиков |  |
| Местонахождение СРО |  |
| Наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности |  |
| Сведения о страховании гражданской ответственности оценщика |  |
| Стаж работы в оценочной деятельности  |  |
| Прочие сведения |  |

Сведения об остальных квалифицированных специалистах-оценщиках, состоящих в саморегулируемых организациях и соответствующих требованиям Федерального закона от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» указаны в Приложении № 3 к Договору.

* 1. Гражданская ответственность Исполнителя при осуществлении оценочной деятельности застрахована в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полис № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Лимит ответственности - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Требования о возмещении убытков или имущественного вреда вследствие использования итоговой величины стоимости, указанной в отчете об оценке могут быть предъявлены Исполнителю только на основании вступившего в законную силу решения суда, устанавливающего ответственность Исполнителя и/или оценщика/ков за причиненный вред.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. За нарушение установленного Договором срока оказания Услуг или срока устранения недостатков, Исполнитель уплачивает Заказчику по его требованию пени в размере 1 % от стоимости Услуг за каждый день просрочки.
	3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, эпидемии и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего договора.

* 1. При наступлении и прекращении указанных в п. 7.3. Договора обстоятельств, Сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна немедленно известить другую сторону с подтверждением справкой Санкт-Петербургской торгово-промышленной палаты.
	2. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Договору, о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.
	3. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные им на основе документов и информации, предоставленных Заказчиком и содержащей недостоверные сведения.
1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в связи с исполнением настоящего Договора, за исключением тех случаев, когда такая информация является общедоступной или требование о ее предоставлении обязательно к исполнению. Действие настоящего условия не ограничивается сроком действия настоящего Договора, и действует неопределенный период времени.
2. **ОТКАЗ ОТ УСЛУГ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ**
	1. В случае если Заказчик отказывается от услуг Исполнителя по любой причине, он обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия такого решения. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем вышеупомянутого уведомления. Стороны обязуются оказывать друг другу содействие в том, чтобы надлежащим образом передать Заказчику или иным лицам по его поручению все соответствующие дела и документы, а также освободить Исполнителя от обязательств по выполнению дальнейшей работы в рамках настоящего Договора.
	2. В случае расторжения настоящего Договора Заказчик обязуется произвести оплату предоставленных Исполнителем услуг и возместить расходы, понесенные до такого расторжения или возникающие в результате его. Соответствующий счет должен быть выставлен в срок не позднее 60 (шестидесяти) дней с момента расторжения и оплачен в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента выставления счета.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
4. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Стороны обязуются соблюдать досудебный порядок урегулирования споров. Претензии составляются в письменной форме. Срок ответа на претензию - 5 (Пять) рабочих дней с момента получения претензии.
	2. Если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, в том числе в случае неполучения ответа на претензию в установленный для ее рассмотрения срок, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
5. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. В отношении оказания конкретных услуг в рамках настоящего Договора, настоящий Договор трактуется исключительно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
6. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
|  | ЗАО «Тепломагистраль»Адрес: 191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.14, лит.А, пом.15Н.Тел. (812) 314-89-14ИНН 7814302758 КПП 784101001ОГРН 1047855026944 ОКПО 72466968Р/с 40702810833000002181 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург К/с 30101810900000000790 БИК 044030790 |
|  |  |
|  | Заместитель генерального директора – финансовый директор ЗАО «Тепломагистраль» |
|  |  Ю.М. Тавдидишвилим.п. |
|  |  |

## Приложение №4

**к документации о проведении запроса предложений**

**Техническое задание**

Отчет об оценке рыночной и ликвидационной стоимости имущества ЗАО «Тепломагистраль»: сеть тепловая магистральная, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, Приморский район, сеть теплоснабжения от Северо-Западной ТЭЦ, сооружение 1, литера А, кадастровый №78:34:034:0:13, и земельный участок, общей площадью 193 175 кв. м., кадастровый №78:34:034:8, на котором расположена тепловая магистраль, предоставляется в ОАО «Банк ВТБ» согласно п. 3.15 договора об ипотеке Сооружения и права аренды земельного участка № ДИ-600000/2010/00250 от 28.12.2010 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки | * Сеть тепловая магистральная, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, Приморский район, сеть теплоснабжения от Северо-Западной ТЭЦ, сооружение 1, Литера А, кад. №78:34:034:0:13,
* Земельный участок, общей площадью 193 175 кв. м, кад. №78:34:034:8, на котором расположена тепловая магистраль
 |
| Имущественные права на объект оценки  | Сеть тепловая магистральная – собственность;Земельный участок – право долгосрочной аренды (на 49 лет) |
| Цель оценки | Определение рыночной и ликвидационной стоимости объектов оценки с целью последующего предоставления объектов оценки в залог по банковскому кредиту |
| Предполагаемое использование результатов оценки  | Использование объектов в качестве залогового обеспечения кредитов в одном из банков РФ, для разрешения имущественных споров |
| Ограничения, связанные с предполагаемым использованием результатов оценки | Результаты оценки не могут быть использованы другими лицами и /или в других целях |
| Вид стоимости | Рыночная и ликвидационная |
| Дата оценки | Июнь 2015 года, декабрь 2015 года |
| Срок проведения оценки | Первая оценка - до 01 июня 2015 года, вторая оценка – до 01 декабря 2015 года. |
| Допущения и ограничения, на которых должна основываться оценка | Итоговая величина стоимости объектов оценки, указанная в отчете об оценке, может быть признана рекомендуемой для целей совершения сделки с объектами оценки, если с даты составления отчета об оценке до даты совершения сделки или даты представления публичной оферты прошло не более 6 месяцев.Указанные допущения и ограничения являются базовыми. Более подробные допущения и ограничения Исполнитель указывает в Отчете об оценке. |

**Приложение №5**

**к документации о проведении запроса предложений**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения работ) | Заказчик (наименование, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Предмет договора | Сумма договора, рублей с учетом НДС | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [**указать год, например «2013»**]** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [**указать год, например «2014»**]** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  | **х** |
| **ИТОГО за весь период** |  | **х** |

В форме должны быть заполнены все графы, в случае отсутствия информации Заказчик вправе не засчитать баллы по критерию квалификации Участника.

Информация вносится только по договорам, выполненным на 100%.

Заказчик имеет право звонить по указанным телефонам контрагентов, уточнять, проверять, указанную информацию по договору, запрашивать отзывы о выполненных работах.

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

**Согласовано:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнительный директор | Д.В. Лебедь |
| Главный бухгалтер | В.А. Высоцкая |
| Заместитель главного бухгалтера | С.А. Высоцкая |
| Начальник отдела закупок и договорных отношений | М.Ю. Цымбал |
| Начальник юридического отдела | В.Н. Анохин |