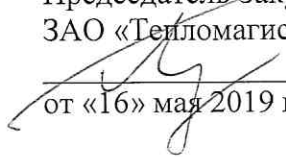


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Закупочной комиссии
ЗАО «Тепломагистраль»

 Д.В. Лебедь
от «16» мая 2019 года

ИЗВЕЩЕНИЕ - ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Извещение о закупке у единственного источника и документация о закупке у единственного источника носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) и/или сайте Заказчика подачу со стороны участников каких-либо заявок, документов и сведений. К извещению - документации о закупке прилагается договор, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения - документации.

Закупка у единственного поставщика осуществляется на основании п. 7.2.8.1 (q) Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Тепломагистраль» в редакции от 15.02.2019г.

1.	Способ закупки:	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:	Закрытое акционерное общество «Тепломагистраль». Место нахождения Организатора размещения заказа: 191186, Россия, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.14, лит. А, пом. 15Н. Почтовый адрес Организатора размещения заказа: 191186, Россия, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.14, лит. А, пом. 15Н. Адрес электронной почты Организатора размещения заказа: mtsymbal01@gmail.com Номер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа: (812)314-89-14/ (812)314-72-21 Контактное лицо: Цымбал Мария Юрьевна
3.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:	Приобретение офисных кресел
4.	Классификация по ОКПД2: ОКВЭД2:	31.01.11.150 31.01
5.	Единица измерения:	Шт.

6.	Количество:	4
7.	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	191186, Россия, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.14, лит. А, пом. 15Н
8.	Сведения о начальной (максимальной) цене	62 080 рублей 00 копеек (включая НДС 20%)
9.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена договора включает в себя все предусмотренные действующим законодательством налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи.
10.	Срок, место и порядок предоставления документации о проведении закупки, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	Документация о закупке не предоставляется
11.	Место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Главный бухгалтер

Заместитель главного бухгалтера

Начальник отдела закупок и договорных отношений

Инженер-сметчик




В.Н. Анохин

В.А. Высоцкая

С.А. Высоцкая

М.Ю. Цымбал

О.К. Пинелис

ПРОТОКОЛ № 24

заседания Закупочной комиссии по вопросу заключения договора на поставку офисных кресел

Дата заседания: 16.05.2019г.

Время: 10 часов 00 минут

Место проведения: 191186, Россия, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.14, лит. А, пом. 15Н.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Закупочная комиссия в составе:

Председатель: - Д.В. Лебедь – исполнительный директор ЗАО «Тепломагистраль»

Члены комиссии: - В.Н. Анохин – начальник юридического отдела ЗАО «Тепломагистраль»
- В.А. Высоцкая – главный бухгалтер ЗАО «Тепломагистраль»
- С.А. Высоцкая – заместитель главного бухгалтера ЗАО «Тепломагистраль»
- М.Ю. Цымбал - начальник отдела закупок и договорных отношений ЗАО «Тепломагистраль»
- О.К. Пинелис – инженер-сметчик ЗАО «Тепломагистраль»

Кворум для проведения заседания и принятия решения по повестке дня имеется.

Вопрос 1.

О заключении договора на поставку офисных кресел

Был проведен анализ рынка и выявлены потенциальные Поставщики необходимого товара.

Наименование потенциального поставщика	Кресло Samurai S-01/03 черный, цена за шт. в руб. (включая НДС 20%)	Коврик-чехол CSm-25, цена за шт. в руб. (включая НДС 20%)	Кресло Valencia кожа, черный, цена за шт. в руб. (включая НДС 20%)
ООО «Ричь»	-	-	16 490,00
ООО «Артха Трейд»	-	-	16 490,00
ООО «Мебельный вопрос»	-	1 190,00	16 490,00
ООО «ОНПОСТ»	16 000,00	-	-
ООО «Новый-Офис»	13 475,00	1 050,00	15 665,00
ИП Арбатова З.Э.	16 283,00	-	-
ООО «Экспресс офис»	18 378,00		
ИП Ушаков О.В.		1 399,00	
ООО «ДетаПлан»		1 191,00	
ООО «Партаторг»		1 126,00	
ООО «Стиль-Интерьер»	21 280,00		

Самую низкую цену предложило ООО «Новый-Офис».

Итоговая сумма договора составляет менее ста тысяч рублей, поэтому Общество, в соответствии с п.7.2.8.1 (q) Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Тепломагистраль» от 15.02.2019г., может заключить договор с единственным источником – ООО «Новый-Офис» - без проведения конкурентных процедур.

Решили:

- Разместить документацию о закупке у единственного источника на сайте Заказчика (www.teplomagistral.ru).
- Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) ООО «Новый-Офис» без проведения конкурентных процедур.

Сумма договора составляет 62 080 рублей 00 копеек (включая НДС 20%) за 4 кресла и 2 коврика-чехла с доставкой, подъемом и сборкой.

Подписи:

Председатель:

Д.В. Лебедь

Члены комиссии:

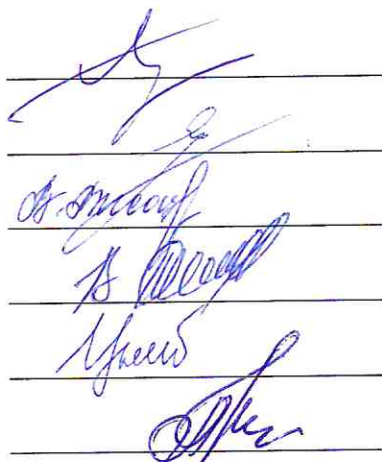
В.Н. Анохин

В.А. Высоцкая

С.А. Высоцкая

М.Ю. Цымбал

О.К. Пинелис



ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 19-8

г. Санкт-Петербург

«16» мая 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью «Новый-Офис», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице Генерального директора Кравченко К.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «Тепломагистраль», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Огаря В.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставлять в течение действия настоящего договора офисную мебель и/или ее комплектующие (далее – Товар) по предварительным заказам Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить полученный Товар на условиях настоящего договора.
- 1.2. Цена, количество, ассортимент поставляемого Товара, сроки поставки Товара определяются Сторонами в предварительном заказе или счете на оплату.
- 1.3. Заказ формируется Поставщиком на основании заявок, предоставляемых Покупателем, переданных Поставщику в электронном виде.
- 1.4. Отгрузка Товара осуществляется на основании товарных накладных (товарно-транспортных накладных) и счета-фактуры, УПД – универсального передаточного документа.
- 1.5. Право собственности и риск случайной гибели Товара переходят от Поставщика к Покупателю в момент подписания товарной накладной Покупателем или документально подтвержденной передачи Товара представителю транспортной организации, осуществляющей доставку Товара Покупателю.

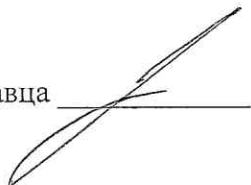
2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Общая цена договора складывается из суммы стоимостей всех партий Товара, переданных Поставщиком Покупателю в период действия настоящего договора.
- 2.2. Покупатель обязан оплатить выставленный Поставщиком счет в течение 5 (пять) банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в сумме, которая указана в счете на оплату, в порядке предварительной оплаты в размере 100%.
- 2.3. Поставка Товара осуществляется при условии 100% предоплаты.
- 2.4. Все расчеты по настоящему договору осуществляются в российских рублях.
- 2.5. Обязательства Покупателя по оплате Товара считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 2.6. Стороны при необходимости по письменному запросу уточняют расчеты путем сверки фактически причитающихся сумм Поставщику с суммами произведенных платежей. Подписывается Акт сверки взаимных расчетов между Сторонами.

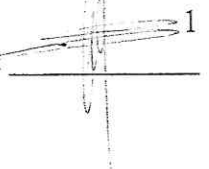
3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ

- 3.1. Поставка Товара производится согласно заказу Покупателя (счета на оплату). Поставщик не позднее 2-х рабочих дней после принятия заказа Покупателя, сообщает Покупателю в письменной форме по факсу или электронной почте, или устно по

От Продавца



От Покупателя

 1

телефону о принятии заказа (об отказе) или необходимости внесения изменений в заказ.

- 3.2. По согласованию Сторон поставка Товара может осуществляться самовывозом со склада Поставщика транспортом Покупателя, транспортной (транспортно-экспедиционной) организацией, состоящей в договорных отношениях с Покупателем, транспортом Поставщика.
- 3.3. В случае наличие в Заказе Покупателя (счете на оплату) услуги «Доставка», доставка Товара осуществляется транспортом Поставщика. Услуга «Доставка» не включает работы, связанные с переноской Товара по территории Покупателя и такелажные работы.
- 3.4. В случае отсутствия у Покупателя (в счете на оплату) услуги «Доставка», Товар передается Покупателю на складе Поставщика с обязательным оформлением товарной накладной (товарно-транспортной накладной) и счета-фактуры или УПД, предоставлением представителем Покупателя надлежащим образом оформленной доверенности на получение Товара. Без надлежаще оформленной доверенности отгрузка Товара не производится, при этом Покупатель лишается права предъявления Поставщику каких-либо претензий по поводу не отгрузки Товара.
- 3.5. В случае если по поручению Покупателя доставка Товар по Заказу Покупателя осуществляется с привлечением транспортной компании, обязанности по отгрузке Товара считаются выполненными Поставщиком в момент передачи Товара транспортной компании. Ответственность за сохранность Товара переходит транспортной компании. Присутствие в счете на оплату услуги «Доставка» означает доставку Товара в терминал (склад) транспортной компании.
- 3.6. Срок поставки Товара составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента предоплаты.
- 3.7. Датой поставки Товара считается дата подписания товарных накладных (товарно-транспортных накладных) или УПД представителями Сторон, или Акт передачи товара в транспортно-экспедиторскую компанию.

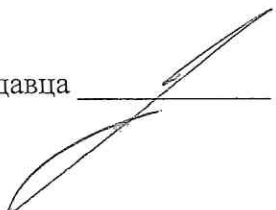
4. КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 4.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям действующих в Российской Федерации стандартов и технических условий, подтверждаться гигиеническими сертификатами и сертификатами соответствия.
- 4.2. Тара и упаковка Товара должны отвечать требованиям, установленным для данного вида товара (или обычным требованиям, принятым для торгового оборота аналогичных категорий товара) и обеспечивать полную сохранность Товара во время его хранения и транспортировки.
- 4.3. Товар должен иметь маркировку и содержать информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также должен быть полностью укомплектован, иметь все составные части, обеспечивающие возможность его надлежащего использования по назначению.
- 4.4. Гарантийный срок на поставленный Товар устанавливается в течение 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки Товара Покупателю.

5. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

- 5.1. Приемка Товара Покупателем по количеству единиц (мест), в соответствии с товарной накладной (товарно-транспортной накладной), целостности упаковки осуществляется на складе Поставщика или на складе Покупателя (при наличии в счете услуги «Доставка»). С момента подписания Покупателем товарной накладной, (ТТН),

От Продавца _____



От Покупателя _____



2

претензии по количеству единиц Товара в партии Поставщиком не принимаются.

- 5.2. Приемка Товара по качеству и комплектности осуществляется на складе Покупателя в течение 10 (десять) календарных дней с даты поставки Товара. Пропуск срока приемки лишает Покупателя права в дальнейшем ссылаться на наличие недостатков в Товаре (за исключением скрытого производственного брака).
- 5.3. В случае обнаружения Покупателем некачественного или недоукомплектованного Товара при приемке Товара Покупатель обязан в течение 5 (пять) рабочих дней с момента обнаружения таких недостатков направить Поставщику претензию (в том числе по электронной почте).
- 5.4. В случае если у Поставщика возникли сомнения о причинах возникновения недостатков Товара, Поставщик имеет право потребовать от Покупателя предоставление Акта Торгово-промышленной палаты о проведении экспертизы качества Товара. Если в результате экспертизы Товара будет установлено, что его недостатки возникли по вине Поставщика, Поставщик обязуется возместить Покупателю расходы на проведение экспертизы Товара в течение 3 (три) банковских дней со дня получения письменного требования Покупателя.
- 5.5. Некачественный Товар возвращается Покупателем на склад Поставщика. Если возврат некачественного Товара на склад Поставщика нецелесообразен, то некачественный Товар остается на складе Покупателя. В этом случае Покупатель направляет Поставщику вместе с претензией фотоматериалы, подтверждающие наличие недостатков в Товаре. Фотоматериалы должны содержать признаки, дающие возможность Поставщику идентифицировать артикул Товара с недостатками.
- 5.6. Замена некачественного Товара и доукомплектация Товара осуществляется Поставщиком в сроки, согласованные с Покупателем, но не позднее 1 (один) месяца после получения от Покупателя письменной претензии.
- 5.7. Замена Покупателю некачественного Товара Товаром надлежащего качества и доукомплектация Товара осуществляется за счет Поставщика.
- 5.8. Поставщик не несет ответственности за любые недостатки Товара, вызванные ненадлежащей доставкой, производившейся Покупателем или по его поручению иными лицами, ненадлежащим хранением Товара, а равно в результате неправильной сборки и/или эксплуатации Товара Покупателем (получателем, потребителем).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. За неисполнение, несвоевременное исполнение установленной договором обязанности по оплате Товара, Покупатель обязуется уплатить Поставщику пени в размере 0,1 % от стоимости Товара за каждый день просрочки.
- 6.3. Покупатель обязан возместить убытки Поставщику, возникшие в результате ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязанностей установленных настоящим договором.
- 6.4. За необоснованный отказ от приемки Товара Покупатель выплачивает Поставщику штраф в размере 10% от стоимости Товара.
- 6.5. За неисполнение, несвоевременное исполнение установленной договором обязанности по поставке Товара, Поставщик обязуется уплатить Покупателю пени в размере 0,1% от стоимости Товара за каждый день просрочки.
- 6.6. Требования Поставщика и Покупателя, указанные в п.п. 6.2., 6.3., 6.4., 6.5. договора,

От Продавца



От Покупателя



3

подлежат удовлетворению в течение 10 (десять) дней с момента получения письменной претензии виновной Стороной.

- 6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.8. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между Сторонами. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок рассмотрения спорных вопросов. Срок рассмотрения претензий – 5 рабочих дней с момента получения претензии. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

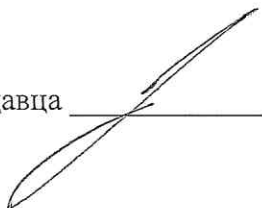
7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 7.1. Обстоятельства непреодолимой силы (такие как пожар, наводнение, землетрясение и другие природные явления, эпидемии, забастовки, военные действия, вооруженные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, блокада, эмбарго, мораторий, совершенные действия и принятые решения органов государственной власти, непосредственно препятствующие любой из Сторон выполнить полностью или частично свои обязательства по договору) являются основанием для задержки поставки на период времени, равный периоду действия этих обстоятельств, в случае, если эти обстоятельства непосредственно препятствуют выполнению условий договора.
- 7.2. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить в письменном виде другую Сторону об их наступлении. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств.
- 7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы лишь на время их действия. Срок исполнения обязательств увеличивается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
- 7.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продлилось более 3-х (трех) месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону.

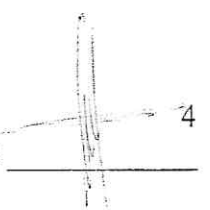
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение одного года.
- 8.2. Каждая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив другую Сторону в письменной форме за 20 (двадцать) дней до даты расторжения договора.
- 8.3. При досрочном расторжении договора Стороны не освобождаются от обязательств по незавершенным операциям взаиморасчетов по настоящему договору.

От Продавца



От Покупателя



9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

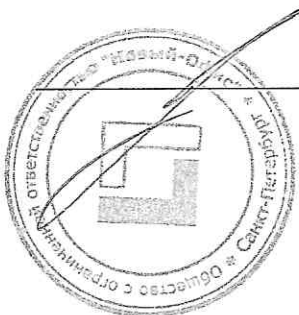
- 9.1. В случае изменения юридического адреса, почтовых, платёжных реквизитов, а также в случае реорганизации или ликвидации, Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить друг друга и принять срочные меры по урегулированию взаимных финансовых интересов в досудебном порядке.
- 9.2. Настоящий договор подписан в 2-х подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны по содержанию и имеют одинаковую юридическую силу.
- 9.3. Все изменения, соглашения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.
- 9.4. Сообщения будут считаться отправленными надлежащим образом, если они отправлены заказным письмом, электронной почтой или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10. АДРЕСА БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

Общество с ограниченной
ответственностью «Новый-Офис»
ИНН 7810470864
КПП 781001001
ОГРН 1147847004469
ОКАТО 40284565000
Р/с 40702810942260006256
Филиал № 7806 Банка ВТБ (ПАО)
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
К/с 30101810240300000707
БИК 044030707
Адрес: 196084, Санкт-Петербург,
ул. Киевская, д.5, лит.А, пом.32
тел./факс (812) 454-66-80

Генеральный директор
ООО «Новый-Офис»



/Кравченко К.С./

ПОКУПАТЕЛЬ:

Закрытое акционерное общество
«Тепломагистраль»
ИНН 7814302758
КПП 784101001
ОГРН 1047855026944
ОКАТО 40298561000
Р/с 40702810833000002181
ПАО «Банк «Санкт-Петербург»,
г. Санкт-Петербург
К/сч 30101810900000000790
БИК 044030790
Адрес: 191186, Санкт-Петербург,
ул. Малая Конюшенная, д.14, лит.А, пом.15Н.
тел./факс (812) 314-89-14

Генеральный директор
ЗАО «Тепломагистраль»



/Огарь В.А./